

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Харківський національний технічний університет сільського господарства  
імені Петра Василенка

ЗАТВЕРДЖУЮ  
Ректор ХНТУСГ

О.В. Нанка

«30» березня 2017 р.



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН СТУДЕНТА**

УХВАЛЕНО

рішення Вченої Ради ХНТУСГ  
від «30» березня 2017 р.  
протокол № 9

Харків – 2017

## **1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Нормативними підставами для розробки і впровадження цього Положення є Закон України «Про вищу освіту» (ст. 10 та ст. 62.1).

1.2. Індивідуальний навчальний план студента (ІНПС) – це нормативний документ, який створюється з метою індивідуалізації навчального процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців, з урахуванням особливих освітньо-професійних інтересів і потреб студента.

1.3. ІНПС формується за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем (бакалавр, магістр) і складається на кожний навчальний рік (за винятком першого курсу) та затверджується директором ННІ.

1.4. Індивідуальний навчальний план студента містить інформацію про:

- перелік і послідовність вивчення навчальних дисциплін;
- обсяг навчальних дисциплін, які вивчаються у даному семестрі, у кредитах ;
- систему оцінювання (підсумковий семестровий контроль знань студента та державна атестація випускника).

1.5. Формування ІНПС здійснюється на підставі робочого навчального плану спеціальності.

При формуванні ІНПС на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання студентом індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

Реалізація ІНПС здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання.

1.6. За виконання ІНПС персональну відповідальність несе студент.

1.7. Контроль за реалізацією індивідуального навчального плану студента здійснює директор ННІ.

## **2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА**

2.1. Індивідуальний навчальний план з певної спеціальності (напряму) формується особисто студентом під керівництвом куратора студентської групи (методиста –для заочної форм навчання).

ІНПС переглядається, підписується студентом та куратором групи та затверджується директором ННІ.

2.2. Навчальне навантаження студента з усіх видів навчальної роботи визначається робочим навчальним планом і становить на навчальний рік не менше 60 кредитів ЄКТС.

2.3. ІНПС ведеться у паперовій формі (Додаток) у 2 екземплярах. 1 екземпляр ІНПС знаходиться у дирекції ННІ, другий – у студента.

2.4. ІНПС складається до 15 березня та включає всі нормативні навчальні дисципліни, у т.ч. дисципліни за вибором ВНЗ, та вибіркові навчальні дисципліни, обрані студентом з переліку вибіркових дисциплін (або пакетів дисциплін), які включені до робочого навчального плану. Сукупність нормативних дисциплін визначає обов'язкову складову індивідуального навчального плану студента. Вибіркова частина ОКХ забезпечує:

- підготовку за певною спеціальністю (спеціалізацією);
- здійснення поглибленої підготовки за спеціальностями, що визначають характер майбутньої діяльності;
- забезпечує академічну мобільність студента та реалізацію його особистих інтересів.

2.5. Нормативна складова вноситься до ІНПС дирекцією ННІ разом з куратором групи.

Формування вибіркової складової ІНПС на наступний навчальний рік відбувається у такій послідовності:

- до 10 листопада поточного навчального року дирекція ННІ разом з кураторами груп доводить до відома студентів комплект матеріалів довідкового характеру,

складовими якого є перелік дисциплін вільного вибору (за циклами дисциплін у розрізі навчальних років/семестрів), затверджений вченою радою інституту, та анотації цих дисциплін, підготовлені відповідними кафедрами;

- до 20 листопада куратори студентських груп організують процедуру вибору студентами дисциплін (реєстрацію в списках за формами запропонованими ННІ). До 25 листопада дирекції ННІ аналізують можливість сформування студентських груп та доводять до відома кураторів і студентів.

Академічні групи формуються, якщо вибірковою дисципліну магістерської освітньої програми вибрали для вивчення не менше 15 студентів, а для бакалаврського рівня – не менше 25 студентів.

- до 1 грудня студентам, які вибрали дисципліни, навколо яких не згрупувалась необхідна кількість осіб, надають можливість здійснити повторний вибір дисциплін, для вивчення яких сформувалися повноцінні групи.

За результатами формування ІНПС дирекції ННІ корегують робочі навчальні плани підготовки фахівців та складають списки студентських груп на наступний навчальний рік.

Директори ННІ до 25 березня передають робочі навчальні плани (2екз. –паперовий варіант та в електронному виді) до навчального відділу.

Зміни до вибіркової частини ІНПС на поточний навчальний рік можна внести за заявою студента на ім'я директора ННІ до 15 вересня. Кафедрами, з урахуванням цих змін, уточнюється обсяг навчальної роботи на поточний навчальний рік.

2.6. Виконання індивідуального навчального плану здійснюється згідно із розкладом занять, графіком проведення контрольних заходів або за індивідуальним графіком, що встановлюється студенту дирекцією ННІ.

За індивідуальним графіком навчання мають право навчатися студенти з наступних причин:

- працевлаштування за спеціальністю;
- участь у науково-дослідній роботі (виконання наукових досліджень за держбюджетною, госпдоговірною тематикою та інших науково-дослідних роботах);
- академічна мобільність;
- участь у спортивному житті університету;
- вагітність та виховання дітей у віці до трьох років;
- тривала хвороба студента (підтверджена відповідними медичними довідками);
- ліквідування різниці в академічних планах навчання (під час переведення з інших вищих навчальних закладів) для можливості подальшого навчання в університеті;
- зміна спеціалізації у межах спеціальності (напряму) підготовки.

При виникненні додаткових поважних причин, що вказані вище, зміни до ІНПС на навчальний рік можна внести за заявою студента на ім'я директора ННІ впродовж двох тижнів після його одержання (скласти індивідуальний графік навчання).

### **3. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ СТУДЕНТА**

Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану студента здійснює заст. директора ННІ за участю куратора академічної групи (методиста) на підставі підсумків поточних контролів.

На куратора студентської групи покладається виконання таких завдань:

- надання кваліфікованих консультацій щодо формування ІНПС, його реалізації впродовж усього періоду навчання;
- ознайомлення студентів із нормативно-методичними матеріалами (інформаційним пакетом тощо), які регламентують організацію навчального процесу за кредитно-трансферною системою;
- погодження індивідуального навчального плану студента з директором ННІ;
- контроль за реалізацією ІНПС (відмітка про виконання та підпис куратора в плані) на підставі відомостей про зараховані студенту залікові кредити з подальшим поданням пропозицій щодо продовження навчання студента або щодо його відрахування.

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
Харківський національний технічний університет сільського господарства  
імені Петра Василенка

ННІ \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_

«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор ННІ \_\_\_\_\_  
(підпис) (ПІБ)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН № (вказати № залікової книжки)  
СТУДЕНТА \_\_\_\_\_**

(П.І.Б)  
на \_\_\_\_\_ курс навчання 201\_\_-1\_\_ н.р.

\_\_\_\_\_ семестр

№ з.п.	Назва дисципліни	Кре- дита	Вид підсум- кового контролю (курсова, залік, екзамен)	Відмітка про виконання плану (підпис куратора групи)	Примітка

\_\_\_\_\_ семестр

№ з.п.	Назва дисципліни	Кре- дита	Вид підсум- кового контролю (курсова, залік, екзамен)	Відмітка про виконання плану (підпис куратора групи)	Примітка

Індивідуальний навчальний план складено «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ року

Студент (підпис) (ПІБ)

Куратор групи (підпис) (ПІБ)