

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Харківський національний технічний університет сільського господарства
імені Петра Василенка**



ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор ХНТУСГ
[Signature]
*О.В. Цанка
«30» березня 2017 р.

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ
ДИСЦИПЛІН ТА ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ**

УХВАЛЕНО
рішення Вченої Ради ХНТУСГ
від «30» березня 2017 р.
протокол № 9

Харків – 2017

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці (далі Положення), розроблено відповідно до нормативних документів МОН України, а саме:

- Закону України «Про вищу освіту» (ст.46);
- Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти (наказ Міністерства освіти і науки та Міністерства охорони здоров'я України від 06.06.1996р. №191/153);
- Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти (наказ МОН України від 15.07.1996р. №245);

1.2. Положення визначає порядок перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці для студентів усіх форм навчання, які:

- переводяться з інших ВНЗ;
- бажають продовжити навчання на наступному освітньо-кваліфікаційному рівні або паралельно (одночасно) навчатися на двох спеціальностях;
- продовжують навчання після академічної відпустки або повторного навчання;
- поновлюються на навчання після відрахування.

1.3. Виконання Положення є обов'язковим для керівного та професорсько-викладацького складу університету

2. ПОРЯДОК ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

2.1. Перезарахування навчальних дисциплін здійснюється за заявою студента на підставі академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту (диплома молодшого спеціаліста, бакалавра, спеціаліста, магістра), виданого вищим навчальним закладом, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ХНТУСГ) завіреної в установленому порядку.

Заява про перезарахування дисциплін подається студентом директорові ННІ на початку семестру з тим, щоб у випадку невідповідності програмних вимог та відмови в перезарахуванні, студент міг пройти підготовку з відповідної дисципліни зі своєю групою в повному обсязі.

2.2. Перезарахування результатів раніше складених студентом дисциплін згідно з індивідуальним навчальним планом здійснює директор ННІ, шляхом їх порівняння (загальний обсяг у годинах та кредитах ЄКТС, форми підсумкового контролю).

Дисципліни, зараховані у вищих навчальних закладах I-II рівня акредитації, можуть бути перезараховані, якщо навчальні плани цього закладу узгоджені з університетом (інтегровані) і відповідають галузевим стандартам освіти.

Документи вищих навчальних закладів інших держав можуть бути враховані за наявності міжурядової угоди між Україною та відповідною державою або затвердженої у встановленому порядку угоди між ХНТУСГ та відповідним іноземним вищим навчальним закладом. «При цьому попередній документ про освіту підлягає визнанню в Україні (нострифікації) згідно діючого законодавства».

2.3. Перезарахування дисциплін може здійснюватися за такими варіантами:

- одноосібне рішення директора ННІ;
- рішення директора ННІ на підставі висновку експертної комісії (завідувача) відповідної кафедри.

2.3.1. Одноосібне рішення директора ННІ про перезарахування навчальних дисциплін може бути прийняте за таких умов:

- при порівнянні навчального плану спеціальності (напряму) та академічної довідки або додатку до документу про вищу освіту, чи витягу з навчальної картки студента (для студентів ХНТУСГ) назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну різницю;

- якщо в навчальних планах співпадають загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) та форми підсумкового контролю з цієї дисципліни.

2.3.2. Експертна комісія формується у випадках, коли є підстави для перезарахування дисципліни, але одноосібне рішення директором не прийнято:

- назви навчальних дисциплін мають значні розбіжності, але при порівнянні навчальних програм дисциплін співпадають змістова частина та вимоги до знань, умінь та навичок студента;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, відрізняється, але не менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету.

Експертна комісія формується розпорядженням директора ННІ у складі трьох осіб: завідувача кафедри, до сфери відповідальності якої відноситься дисципліна, та одного з викладачів, який викладає ту саму або споріднену дисципліну та представника дирекції.

Експертна комісія розглядає заяву студента, вивчає його документи про раніше здобуту освіту, при необхідності проводить співбесіду зі студентом з метою уточнення змісту вивченої в попередньому навчальному закладі дисципліни, яку потрібно перезарахувати. Експертна комісія робить висновок про можливість (неможливість) перезарахування дисципліни. Висновок експертної комісії долучається до заяви. Остаточне рішення на підставі висновку експертної комісії приймає директор ННІ.

2.4. При перезарахуванні дисципліни зберігається раніше здобута позитивна оцінка навчальних досягнень студента. При переведенні, поновленні, зарахуванні на базі попереднього освітньо-кваліфікаційного рівня вступників, які не навчались за кредитно-модульною системою, оцінки, одержані ними, переводяться за шкалою ЄКТС та 100-бальною шкалою відповідно до чинної в університеті шкали оцінювання за мінімальними значеннями.

2.5. Якщо оцінка з дисципліни складається з декількох оцінок за окремі семестри або оцінок із декількох дисциплін, то вступнику виставляється середня оцінка успішності з урахуванням обсягів відповідних складових навчальної дисципліни.

2.6. Студент має право відмовитися від перезарахування дисципліни, якщо його не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

2.7. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано». (п.20 "Положення про академічні відпустки та повторне навчання у вищих закладах освіти" (наказ Міносвіти та МОЗ України від 06.06.1996р. №191/153).)

3. ПОРЯДОК ВИЗНАЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

3.1. Дисципліни, які на момент переведення (поновлення) студента не вивчались ним повністю або загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС), відведений на вивчення дисципліни у попередньому навчальному закладі, менший 70% обсягу дисципліни, передбаченої навчальним планом університету становлять академічну різницю.

Академічною різницею не вважаються:

- дисципліни за вибором студента;

- відсутність курсової роботи з дисципліни.

3.2. Для студентів, які навчались за кредитно-трансферною системою, за рішенням експертної комісії бали, присвоєні за залік, можуть бути за шкалою університету зараховані як іспит.

3.3. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється директором ННІ і має тривати не більше одного робочого тижня.

3.4. Кількість підсумкових форм контролю, які складають академічну різницю, як правило, не повинна перевищувати 8 контрольних одиниць (заліків, диференційованих заліків, іспитів). Якщо навчальним планом передбачено складання заліку та іспиту з дисципліни, то до академічної різниці виноситься іспит.

4. ПОРЯДОК СКЛАДАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

4.1. Порядок та термін ліквідації академічної різниці визначається директором ННІ.

4.2. Особи, яким визначена академічна різниця, мають скласти її в терміни, визначені графіком складання академічної різниці, як правило, до початку заліково-екзаменаційної сесії.

4.3. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом при ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

4.4. Кафедри, за якими закріплені навчальні дисципліни, що складають академічну різницю, надають необхідні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань студентів.

5. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

5.1. Підготовка матеріалів щодо перезарахування навчальних дисциплін та визначення академічної різниці покладається на директора ННІ, до якого подано заяву на навчання.

5.2. Рішення про перезарахування навчальних дисциплін оформлюється розпорядженням директора ННІ. Оригінал розпорядження підшивається в особову справу студента. Академічна довідка (копія додатку до диплому про вищу освіту), заява про перезарахування навчальних дисциплін, погоджені директором ННІ, додаються до навчальної картки студента.

5.3. До індивідуального навчального плану (залікової книжки), навчальної картки студента секретарями дирекції вносяться записи про перезарахування результатів заліків та іспитів, які засвідчуються підписом директора. В навчальній картці зазначається назва документа, на підставі якого проведено перезарахування, серія, номер, дата видачі та назва навчального закладу, що його видав.

5.4. Результати складання академічної різниці фіксуються у відомості обліку успішності, навчальній картці студента та індивідуальному навчальному плані (заліковій книжці). Відомості академічної різниці реєструються у журналі на окремо відведених сторінках.

5.5. У додаток до диплома вносяться усі нормативні та варіативні дисципліни навчального плану спеціальності (напряму).

Дисципліни за вибором студента можуть відрізнятися.

5.6. Особи, які мають іноземні документи про освіту повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) та отримати протягом першого періоду навчання свідоцтво, яким підтверджується право на продовження освіти в Україні